


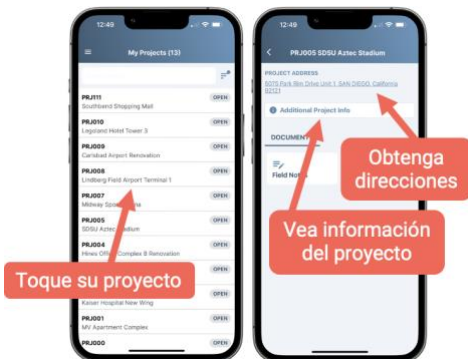


ANTES DE INICIAR

- Descargue la aplicación eSUB Cloud 2.0 en su iPhone o Android 
-  
- Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico y abra el correo titulado "Welcome to eSUB Cloud 2.0!"
- Siga las instrucciones para activar su cuenta e iniciar sesión en la aplicación

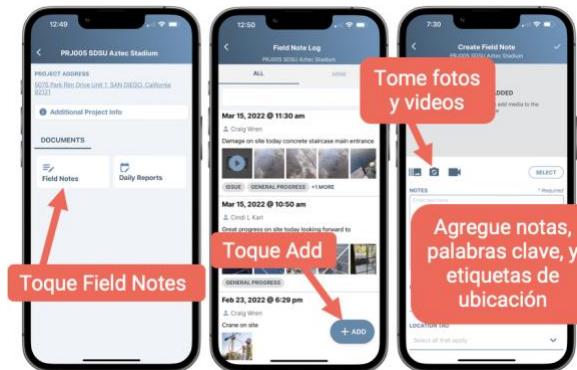
VEA INFORMACION DE SU PROYECTO

1. Encuentre su proyecto en la lista y tóquelo para ver la información de su Proyecto
2. Toque la dirección del proyecto para obtener indicaciones al sitio de trabajo y toque **Additional Project Info** para ver la fecha de inicio de trabajo y comentarios de la oficina



TOME FOTOS Y VIDEOS DESDE EL CAMPO

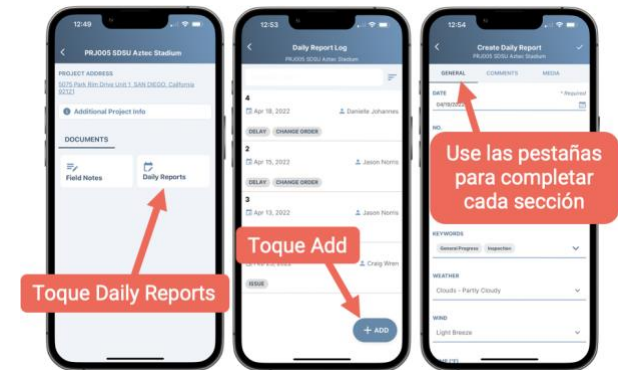
1. Después de elegir un proyecto, toque **Field Notes**
2. Toque **Add** en el botón de acción para crear una Nota de Campo
3. Tome fotos y videos del sitio de trabajo, agregue una nota, y elija sus palabras clave y etiquetas de ubicación
4. Toque la **marca de verificación** para guardar la Nota de Campo



CREAR INFORMES DIARIOS

1. Después de elegir un proyecto, toque **Daily Reports**
2. Toque **Add** en el botón de acción para crear un Informe Diario
3. Deslice la pantalla para acceder las pestañas **GENERAL, COMMENTS, CREW, y MEDIA**

4. Use las secciones en las diferentes pestañas para documentar cosas como el progreso del trabajo, el clima, la información del trabajador, los problemas de seguridad, y más
5. Toque la **marca de verificación** para guardar el Informe Diario



ACCESO A ACCIONES ADICIONALES DEL DOCUMENTO

1. Localice el documento y toque para verlo
2. Toque el botón de acción para revelar acciones adicionales, como Editar o Enviar



Visite el Centro de Ayuda en support.esubcloud.com para más guías y tutoriales